

É 0749-06/2/7

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

54 345 06 0000 00 00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő
----------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

**1. Az egyéni tevékenységelemzési kérdőív kitöltése****Összesen: 50 pont****EGYÉNI TEVÉKENYSÉGELEMZÉSI KÉRDŐÍV**

<b>Főosztály</b> Humánpolitikai és Oktatási	<b>Telefonszám</b> 11-23
<b>Osztály</b> Személyügyi	<b>Szobaszám</b> 362.
<b>Név</b> Szigeti Roland	<b>Besorolás</b> Vezető főtanácsos
<b>Munkakör megnevezése</b> HR asszisztens	
<b>RENDELTETÉS ÉS CÉLOK</b> <b>Kérem közölje röviden a munkakör rendeltetését!</b> A közszolgálati jogviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos teendők ellátása	
<b>FŐ TEVÉKENYSÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kérem, írja le a munkaköri feladatait,</li> <li>- Ha lehetséges kövessen fontossági sorrendet,</li> <li>- Kísérelje meg munkáját 6-10 fő feladatba csoportosítani!</li>   <li>- Kinevezés elkészítése <ul style="list-style-type: none"> <li>- a kinevezéshez szükséges okiratok ellenőrzése,</li> <li>- közszolgálati jogviszony kezdő időpontjának meghatározása</li> <li>- besorolás meghatározása</li> <li>- illetmény megállapítása</li> </ul> </li> <li>- Kinevezés módosítása <ul style="list-style-type: none"> <li>- előresorolás miatt</li> <li>- szervezeti változás miatt</li> <li>- illetményemelés miatt</li> </ul> </li> <li>- Közszolgálati jogviszony megszüntetése <ul style="list-style-type: none"> <li>- felmentéssel</li> <li>- közös megegyezéssel</li> <li>- azonnali hatállyal próbaidő alatt</li> </ul> </li> </ul>	Becsülje meg, milyen arányban fordította idejét az egyes feladatokra az elmúlt egy évben! %  <b>30%</b>  <b>10%</b>  <b>30%</b>
<b>JAVASLATOK A MUNKA JAVÍTÁSÁRA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meg kell követelni, hogy a közszolgálati jogviszony kezdő időpontjára minden okirat kitöltése és minden igazolás benyújtásra kerüljön.</li> <li>- A szervezeti változásoknál törekedni kell arra, hogy az ügyrendek az előírt időre elkészüljenek.</li> </ul>	
<b>Kitöltési határidő:</b> 2009. 10. 01.	
<b>Visszaküldendő:</b> Általános Szervezési Főosztályra	
<b>Köszönjük, hogy az adatlap kitöltésével hozzájárult a felmérés sikeréhez!</b>	

**2. Szigeti Roland HR asszisztens munkaköri leírása**

Igazságügyi Hivatal  
Humánpolitikai és Oktatási Főosztály

**MUNKAKÖRI LEÍRÁS****Szigeti Roland  
részére**

Született: Nyíregyháza, 1980. március 20.

Anyja neve: Kiss Berta

Lakcíme: 1111 Budapest, Kruspér u. 15.

1. A munkakör megnevezése: HR asszisztens
2. A munkakör célja: A közszolgálati jogviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos teendők ellátása.
3. Függelmi kapcsolata:  
A munkáltatói jogkör gyakorlója: a Humánpolitikai és Oktatási Főosztály vezetője  
Közvetlen felettese: a személyügyi osztály vezetője
4. Beosztottai: -
5. Helyettesítés joga: a HR asszisztensek egymást helyettesítik
6. Követelmények:  
Iskolai végzettség: humán szervező  
Gyakorlati idő: minimum 2év
7. Feladatai:
  - Kinevezés elkészítése
    - a kinevezéshez szükséges okiratok ellenőrzése
    - közszolgálati jogviszony kezdő időpontjának meghatározása
    - besorolás meghatározása
    - illetmény megállapítása
  - Kinevezés módosítása
    - előresorolás miatt
    - szervezeti változás miatt
    - illetményemelés miatt
  - Közszolgálati jogviszony megszüntetése
    - felmentéssel
    - közös megegyezéssel
    - azonnali hatállyal próbaidő alatt
8. Hatásköre: Kiterjed a Hivatal területére
9. Munkakapcsolatai:  
Belső: Kapcsolatot tart a társfőosztályokkal, köztisztviselőkkel  
Külső: Kapcsolatot tart a Miniszterelnöki Hivatallal, társhivatalokkal

Budapest, 2009. ....

.....  
köztisztviselő

.....  
munkáltatói jogkör gyakorlója

É 0749-06/2/7

---

**A megoldókulcstól eltérő, más helyes megoldásokat is el kell fogadni.**

**Összesen: 100 pont**

100% = 100 pont

**EBBEN A VIZSGARÉSZBEN A VIZSGAFELADAT ARÁNYA 10%.**

É 4/4