

T 0749-06/2/11

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

54 345 06 0000 00 00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő
----------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

T 0749-06/2/11

A munkakörelemzés leggyakoribb végeredménye az írott formában megjelenő munkaköri leírás.

1. feladat

Összesen: 6 pont

Milyen forrásokból gyűjthetők össze a munkaköri leírás elkészítéséhez szükséges információk?

2. feladat

Összesen: 22 pont

2.a. Fogalmazza meg, mit jelent a munkaköri leírásban a jogkörök meghatározása!

2.b. Sorolja fel a szakmai, illetve a vezetői jogköröket!

Szakmai jogkörök (legalább hatot):

Irányítói, vezetői jogkörök (legalább tizenkettőt):

T 0749-06/2/11

3. feladat

Összesen: 4 pont

A munkaköri leírás nem statikus, lehetnek olyan tényezők, amelyek előidézik a módosulását.

Soroljon fel legalább négyet ezek közül!

T 3/6

4. feladat**Összesen: 20 pont****A következő meghatározások a munkaköri leírás karbantartására vonatkoznak.****Döntse el, hogy melyik állítás igaz, illetve melyik hamis!****A hamis állítások hibáit javítsa ki!**

- A cég legfelsőbb vezetője munkatársával értékelő megbeszélést tart.

- Egymástól függetlenül áttekintik a munkaköri leírásba foglaltakat, meghatározzák és értékelik az eltéréseket.

- Az érintett munkakörök elemzését és munkaköri leírását át kell tekinteni, illetve az új munkakörök elemzését és munkaköri leírását el kell készíteni.

- Ha a szervezetben nem történik jelentős változás, a munkakörelemzéseket és munkaköri leírásokat változatlanul kell alkalmazni.

- Új munkakörök esetében a munkaköri leírást az új munkakörre vonatkozó szabályzatok, előírások figyelembevételével az érintett szervezeti egységek személyzet szervezeti vagy szakemberei készítik el a munkakörök közvetlen vezetőivel.

- A munkaköri leírás karbantartása mind a vezető, mind a munkatársak közös érdeke, és az ő felelősségük.

5. feladat

Összesen: 48 pont

Készítse el az irodavezető munkakörben dolgozó Sass Szabó Richárd munkaköri leírását!

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Sass Szabó Richárd

részére

Született: Kisoroszi, 1973. április 30.

Anyja neve: Nagy Borbála

Lakcíme: 1021 Rákoskeresztúr, Büro u. 25.

(A hiányzó adatokat szabadon megválaszthatja!)

1. A munkakör megnevezése:

A munkakör célja:

2. Független kapcsolata:

A munkáltatói jogkör gyakorlója:

Közvetlen felettese:

3. Beosztottai:

4. Helyettesítés joga:

5. Követelmények:

Iskolai végzettség:

Gyakorlati idő:

Feladatai:

T 0749-06/2/11

6. Munkakör szervezetén belüli megjelölése:

7. Munkavégzés során az utasítási jogkör és az ellenőrzési jogkör gyakorlójának szervezeti megjelölése:

8. Az utasítási jogkör gyakorlója jogosult:

9. Személyes képességek:

.....
munkavállaló

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója

A megoldókulcstól eltérő, más helyes megoldásokat is el kell fogadni.

Összesen: 100 pont

100% = 100 pont

EBBEN A VIZSGARÉSZBEN A VIZSGAFELADAT ARÁNYA 10%.