

É 0744-06/1/12

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

54 345 03 0000 00 00	Munkaerőpiaci szervező, elemző	Munkaerőpiaci szervező, elemző
54 345 06 0000 00 00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő

1. feladat**Összesen: 40 pont**

Munkahelyén vezetőváltás zajlik. Az új igazgató elsődleges feladatának tekinti a munka átszervezését a cégen belül.

Ehhez azonban nincs kellő információ birtokában, s Önt jelöli ki, hogy készítsen munkakör-értékelést néhány feladatkörrel kapcsolatosan!

1/1. Határozza meg általánosságban a munkakör-értékelés fogalmát! 6 pont

A munkakör-értékelés fogalma:

A munkakör-értékelés **összehasonlítja a különböző munkaköröket**, azt állítva előtérbe, hogy egy **szervezetben** meglévő munkakörök milyen **hasznossági sorrendben** járulnak hozzá az elért eredményekhez, és ennek alapján **rangsorolja azokat**. A kialakított rangsor alapján besorolási rendszert, „kategóriákat” kell képezni úgy, hogy biztosított legyen a kategóriák:

- **belső homogenitása és**
- **egymástól való elválaszthatósága.**

1/2. Egészítse ki az alábbi meghatározás hiányzó részleteit! 12 pont

A **munkaköri leírás** rendezett, írásos formában rögzíti a munkakört betöltő feladatait, a **munkakör ellátásához** szükséges meghatározó jellemzőket, a munkavállaló **szervezetben belüli szerepét** és a vállalati munkamegosztásban elfoglalt helyét.

A munkaköri leírás **munkajogi** dokumentum, a **munkaszerződés és a szervezeti és működési szabályzat** melléklete.

1/3. Sorolja fel vázlatosan, általánosságban a toborzó újsághirdetés tartalmi elemeit! Soroljon fel legalább tízet! 22 pont

- **A cég neve**
- **A cég bemutatása (tevékenységi kör, méret, a munkavégzés helye)**
- **A munkakör megnevezése**
- **A munkakör leírása (főbb feladatok)**
- **A jelölttől elvárt követelmények:**
 - **iskolai végzettség, szakképzettség**
 - **szakmai gyakorlat, tapasztalat**
- **Egyéb: speciális ismeretek (nyelv, számítógép stb.), egyéb ismérvek**
- **Vonzási kulcspont (előrelépési lehetőségek, képzés, tanulmányút)**
- **Javadalmazás**
- **További információk kérésének módja, helye és ideje (az információt nyújtó személy neve, címe, telefonszáma)**
- **A válaszadás módja, helye és határideje (személyesen, postán, jeligével, hová és meddig kell eljuttatni a „választ”)**
- **A kívánt mellékletek felsorolása (bizonyítványmásolat, erkölcsi bizonyítvány, fénykép stb.)**

2. Az elkészített vázlat alapján (1/3.), szerkesszen 2 db hirdetést a következő munkakörökre:
(A felsorolás legalább 15 elemet tartalmazzon!) **Összesen: 60 pont**

2/1. Paso Doble Tánc-Centrum:
gondnok-karbantartót keres

A budapesti székhelyű tánc- és mozgásművészet-oktató központ épülete körüli teendők ellátására, a termek és a kiszolgáló helyiségek (öltözők, zuhanyzók, kazánház), valamint a létesítmény udvarának gondozására, karbantartására.

- **A cég neve:** Paso Doble Tánc-Centrum
- **A munkavégzés helye:** Budapest
- **Legfőbb tevékenység:** tánc- és mozgásművészet oktatása, népszerűsítése
Több tanteremben, képzett oktatókkal, minden korosztálynak megfelelő órarenddel, a legmagasabb színvonalú technikával felszerelt és működő intézmény.
- **A munkakör megnevezése:** gondnok-karbantartó
- **A munkakör leírása:** az épület körüli teendők ellátása, (nyitás, zárás, ellenőrzés) a termek és a kiszolgáló helyiségek (öltözők, zuhanyzók, kazánház), valamint a létesítmény udvarának gondozása, karbantartása (pl. kisebb javítások elvégzése: izzócsere, zárcsere stb.).
- **A jelölttől elvárt követelmények:**
 - **Iskolai végzettség,** szakképzettség: érettségi bizonyítvány
 - **Szakmai gyakorlat,** tapasztalat: műszaki területen vagy hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- **Egyéb: speciális ismeretek:** valamely idegen nyelv kommunikációs szintű ismerete
 - számítógép felhasználó szintű ismerete, kreativitás,
- **Vonzási kulcspon**t (előrelépési lehetőségek, képzés, tanulmányút)
- **Javadalmazás:** megállapodás szerint
- **További információk** kérésének módja, helye és ideje. (Az információt nyújtó személy neve, címe, telefonszáma.)
- **A válaszadás módja, helye és határideje** (személyesen, postán, jeligével, hová és meddig kell eljuttatni, a „választ”)
- **A kívánt mellékletek felsorolása** (bizonyítványmásolat, erkölcsi bizonyítvány, fénykép stb.)

15×2 = 30 pont

**2/2. Andandori Bútorkereskedő Kft.
marketing szakembert keres
piacának bővítésére,
és reklámtevékenységnek hatékonyá tételéhez**

A kft. Hódmezővásárhelyen működik, de szerteágazó bel- és külföldi kapcsolatokkal rendelkezik.

Mivel a vállalkozás hosszú ideje működik, egyre nagyobb ismertségnek örvend, ezért a reklám- és marketingtevékenység professzionálissá tételére helyezik az idén a hangsúlyt.

Ehhez egy megfelelő szakembert keresnek.

- A cég neve: Andandori Bútorkereskedő Kft.
- A cég bemutatása a Kft. Hódmezővásárhelyen működik, de szerteágazó bel- és külföldi kapcsolatokkal rendelkezik.
- A vállalkozás hosszú fennállása miatt egyre nagyobb ismertségnek örvend, ezért a - vezetőség döntése értelmében-, az idei évben a marketingtevékenység professzionálissá tételére helyezik hangsúlyt.
- A munkakör megnevezése: marketingszakember
- A munkakör leírása: (főbb feladatok) Értékesítésben jártas, kiterjedt kapcsolatokkal rendelkező marketingszakembert keresünk piaci pozíciónk megerősítéséhez.
- A jelölttől elvárt követelmények:
 - Hatékony marketingmunka, piacbővítés. Fejlesztési és koordinálni a márka portfólió stratégiáinak végrehajtását.
 - Elemezni a piacot, stratégiai megoldásokat javasolni és a márkaépítést bevezetni a vásárlók valamint a kereskedelem részére.
- Iskolai végzettség: Felsőfokú PR, HR, ill. marketing- vagy közgazdász tanulmányok
- Szakmai gyakorlat, tapasztalat az említett területeknek megfelelően
- Egyéb: az angol és német nyelv tárgyalóképes ismerete
- Magas szintű számítógépes ismeretek (MS Office, Excel, Access, Power Point, Word felhasználói szintű ismerete
Vonzási kulcspontra (előrelépési lehetőségek, képzés, tanulmányút)
- Javadalmazás: Megállapodás szerint
- További információk kérésének módja, helye és ideje. (Az információt nyújtó személy neve, címe, telefonszáma.)
- A válaszadás módja, helye és határideje (személyesen, postán, jeligével, hová és meddig kell eljuttatni, a „választ”)
- A kívánt mellékletek felsorolása (bizonyítványmásolat, erkölcsi bizonyítvány, fénykép stb.)
15×2 = 30 pont

A megoldó kulcstól eltérő, más helyes megoldásokat is el kell fogadni.

Összesen: 100 pont

100% = 100 pont

EBBEN A VIZSGARÉSZBEN A VIZSGAFELADAT ARÁNYA 20%.