

É 0744-06/1/13

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

<b>54 345 03 0000 00 00</b>	<b>Munkaerőpiaci szervező, elemző</b>	<b>Munkaerőpiaci szervező, elemző</b>
<b>54 345 06 0000 00 00</b>	<b>Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő</b>	<b>Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő</b>

**I. Tesztkérdések****Összesen: 20 pont**

A megadott kérdésekre, állításokra vonatkozóan válassza ki a megfelelő válaszokat, és jelölje azokat az adott válasz betűjelének bekarikázásával! (Helyes válaszonként 2 pont adható)

1. A munkaerő-gazdálkodás feladatát képezi:

- a) a munkaerő maximális kihasználásának biztosítása.
- b) a teljes foglalkoztatottság biztosítása.
- c) **a munkaerő hatékony és takarékos felhasználása.**
- d) Mindhárom megállapítás helytelen.

2. Mi az SZMSZ?

- a) Szervezési módszerek szabályzata.
- b) **Szervezeti és működési szabályzat.**
- c) Szervezésfejlesztési módszerek szabványa.

3. A felsoroltak közül mely(ek) nem munkakör-értékelési eljárás(ok)?

- a) egyszerű besorolási módszer
- b) **megfigyelési módszer**
- c) a páros összehasonlítás módszere
- d) pontozásos módszer

4. A létszámterv alapja:

- a) a belső igények felmérése.
- b) **a belső és külső igények felmérése.**
- c) a külső igények felmérése.

5. Mi az első szűrő?

- a) A pályázat benyújtása.
- b) **Jogi predestináció.**
- c) A felvételi beszélgetés.

6. Melyik elem nem béren kívüli juttatás?

- a) adó- és járulékmentes étkezési utalvány
- b) ruházati utalvány
- c) **munkabér**
- d) hozzájárulás önkéntes nyugdíjpénztári befizetéshez

7. A munkaerő-fedezet:

- a) az aktív népesség feltárásával biztosítható munkaerőigény.
- b) **a munkaerőforrás feltárásával biztosítható, megfelelő munkaerőigény.**
- c) az inaktív népesség feltárásával biztosítható munkaerőigény.

8. A controlling alapú munkaerő-tervezés feladatai:

- a) szükséglet tervezése.
- b) a munkaerő-fedezet tervezése.
- c) a munkaerő-szükséglet és -fedezet összehangolása.
- d) **Mindhárom állítás igaz.**

9. A béren kívüli juttatásokra vonatkozóan melyik állítás nem igaz?

- a) **Nem képezik a munkajövedelem részét.**
- b) A munkajövedelem részét képezik.
- c) A munkaerőköltség részét képezik.
- d) Az anyagi kompenzációs rendszer elemei.

10. Melyik állítás igaz?

- a) **A munkaszerződésben a munkaviszony létesítésekor próbaidő is kiköthető.**
- b) A munkavállaló a 31. életévétől 24 nap alapszabadságra jogosult.
- c) A felmondási idő az egy év időtartamot is meghaladhatja.

**II. feladat****Összesen: 80 pont**

A gazdálkodó szervezet külső környezete, piaci helyzete:

Ön toborzási munkatársként dolgozik egy hosszú ideje sikeresen működő cégnél, amely a toborzás és a kapcsolódó HR szolgáltatások terén komoly tapasztalatokkal rendelkezik. A cég egyik profilja a megfelelő munkaerő kiválasztása megrendelések alapján, főleg nagy- és középvállalkozások részére. Online szolgáltatóként hirdetéseiket az interneten teszik hozzáférhetővé.

Az Ön feladata egy wellness termékeket forgalmazó cég megrendelésének eleget téve munkavállaló(k) keresése szervizes munkatárs munkakörbe, illetve egy multinacionális céghez HR asszisztens pozícióba.

Feladat

Készítsen álláshirdetést a hirdetések tartalmi és formai követelményeinek megfelelően

- |   |         |
|---|---------|
| a) 2 fő szervizes munkatárs munkakörbe, | 40 pont |
| b) 1 fő HR asszisztens felvételéhez!    | 40 pont |

Amennyiben a megoldások tartalmazzák a felsorolt elemeket, az alábbiak szerint kell az értékelést elvégezni:

- **A szervezet neve, tevékenysége, a munkavégzés helye** 10 pont  
 Ennek során célszerű röviden bemutatni a hirdető szervezetet, annak tevékenységét. A cél: a hirdető szervezet „eladása” a potenciális pályázóknak, hogy minél vonzóbb legyen az adott cég, és minél többen jelentkezzenek.
- **Rövid munkaköri leírás, érthető kifejezésekkel** 10 pont  
 Itt kell megfogalmazni, hogy mit, mikor, hogyan, miért stb. kell elvégezni annak érdekében, hogy a munkavállaló sikeresnek bizonyuljon az adott munkakörben.
- **Alá- és fölérendeltségi viszonyok, a munka természete és felelőssége** 6 pont  
 Ismertetni kell, hogy a dolgozó kinek tartozik közvetlen beszámolási kötelezettséggel, illetve hányan tartoznak neki beszámolási kötelezettséggel, továbbá milyen tevékenységekért, munkafolyamatokért kell felelősséget vállalnia.
- **Szükséges képzettség és gyakorlat támasszunk** 6 pont  
 Igyekezzünk a földön járni, és ne használjunk a valóságtól elrugaszkodó vagy túlzott követelményeket.
- **Előrelépési lehetőségek** 2 pont  
 Csak olyat ígérjünk, amit majd be is tudunk tartani.
- **Javadalmazási csomag** 2 pont  
 Nem mindig célszerű pontos összeget megjelölni. Inkább csak utalni érdemes a jövedelem átlagon felüli vagy valamely törvényben szabályozott szintjére.
- **Jelentkezési határidő** 2 pont  
 Olyan munkaköröknél, ahol nagytömegű jelentkezés várható, továbbá kötelező vezetői pályázatoknál célszerű, illetve szükséges a jelentkezési határidő megjelölése. Ajánlott a hirdetés megjelenésétől számított 2–4 hetet megadni jelentkezési határidőként.

- **A jelentkezés módja és formája**

*2 pont*

Ha csak lehet, ne használjunk jeligét vagy postafiókcímet. Amennyiben meg akarjuk őrizni cégünk inkognitóját, úgy inkább forduljunk ügynökséghez. A jelöltek ugyanis nem szeretnek személytelen címekre bizalmas anyagokat küldözgetni, ahol aztán még érdeklődni sem tudnak.

---

**A megoldókulcstól eltérő, más helyes megoldásokat is el kell fogadni.**

**Összesen: 100 pont**

100% = 100 pont

**EBBEN A VIZSGARÉSZBEN A VIZSGAFELADAT ARÁNYA 20%**