

É 0750-06/1/13

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

54 345 06 0100 52 01	Személyügyi ügyintéző	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő
----------------------	-----------------------	-------------------------------------

Magyar tulajdonú partnercégünk  
országos központja pályázatot hirdet

**ügyfélszolgálati asszisztens**  
munkakör betöltésére

Olyan munkavállalót keresünk, aki kommunikatív, jó kapcsolatteremtő készséggel rendelkezik, gyors problémamegoldó, udvarias. Munkájával közvetlenül hozzájárul a vállalat, ill. az intézmény ügyfélkapcsolatainak optimalizálásához, ezen keresztül a stratégiai tervek megvalósításához.

A munkavégzés helye: Cegléd  
Munkaidő: teljes

**1. feladat**

**Összesen: 85 pont**

A fenti információk birtokában készítse el az ügyfélszolgálati asszisztens munkakörre vonatkozó pályázati kiírást! A hiányzó adatokat önállóan pótolja!

Amennyiben a megoldás tartalmazza a felsorolt elemeket, az alábbiak szerint kell az értékelést elvégezni:

- **A szervezet neve, tevékenysége, a munkavégzés helye.** 15 pont  
Ennek során célszerű röviden bemutatni a hirdető szervezetet, annak tevékenységét. A cél: a hirdető szervezet „eladása” a potenciális pályázóknak, hogy minél vonzóbb legyen az adott cég, és minél többen jelentkezzenek.
- **Rövid munkaköri leírás, érthető kifejezésekkel.** 20 pont  
Itt kell megfogalmazni, hogy mit, mikor, hogyan, miért stb. kell elvégezni annak érdekében, hogy a munkavállaló sikeresnek bizonyuljon az adott munkakörben.
- **Alá- és fölérendeltségi viszonyok, a munka természete és felelőssége.** 10 pont  
Ismertetni kell, hogy a dolgozó kinek tartozik közvetlen beszámolási kötelezettséggel, illetve hányan tartoznak neki beszámolási kötelezettséggel, továbbá milyen tevékenységekért, munkafolyamatokért kell felelősséget vállalnia.
- **Szükséges képzettség és gyakorlat.** 10 pont  
Igyekezzünk a földön járni, és ne használjunk a valóságtól elrugaszkodó vagy túlzott követelményeket.
- **Előrelépési lehetőségek.** 10 pont  
Csak olyat ígérjünk, amit majd be is tudunk tartani.
- **Javadalmazási csomag.** 10 pont  
Nem mindig célszerű pontos összeget megjelölni. Inkább csak utalni érdemes a jövedelem átlagon felüli vagy valamely törvényben szabályozott szintjére.
- **Jelentkezési határidő** 10 pont  
Olyan munkaköröknél, ahol nagytömegű jelentkezés várható, továbbá kötelező vezetői pályázatoknál célszerű, illetve szükséges a jelentkezési határidő megjelölése. Ajánlott a hirdetés megjelenésétől számított 2-4 hetet megadni jelentkezési határidőként.

**2. feladat****Összesen: 15 pont**

Miben áll az információs önrendelkezés joga? Egészítse ki az alábbi hiányos mondatokat!

a) A személyes adatok védelméhez való jog biztosítja, hogy **az egyén maga rendelkezzen a személyével kapcsolatba hozható adatok nyilvántartásáról, felhasználásáról.**

b) A rendelkezési jog azt jelenti, hogy **a személy azonosítására alkalmas adatokat a z úgy ynevezett személyes adatokat csak az érintett beleegyezésével lehet rögzíteni, illetve továbbítani.**

Például: nevünk, címünk, foglalkozásunk, etnikai hovatartozásunk, egészségi állapotunk

c) Az információs önrendelkezési jog **az adatvédelemhez való jog megfogalmazása. Tartalmazza az egyén aktív rendelkezési jogát: nem csupán védettséget élvezünk, de aktívan dönthetünk is adatainak kezeléséről.**

3×5 pont

---

**A megoldókulcstól eltérő, más helyes megoldásokat is el kell fogadni.**

**Összesen: 100 pont**

100% = 100 pont

**EBBEN A VIZSGARÉSZBEN A VIZSGAFELADAT ARÁNYA 30%.**