

T 0750-06/1/12

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

54 345 06 0100 52 01	Személyügyi ügyintéző	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő
----------------------	-----------------------	-------------------------------------

Igaz-hamis állítások**1. feladat****Döntse el az állításokról, hogy igazak vagy hamisak (jelölje X-szel)! Indokolja a választ!**

1. A pályázati felhívásban nem kell megjelölni a pályázat elbírálásának a határidejét.

Igaz	Hamis
------	-------

Indoklás:

2. A benyújtott pályázat tartalmának harmadik személy általi megismeréséhez nem kell a pályázó beleegyezése.

Igaz	Hamis
------	-------

Indoklás:

3. A munkaszerződésben a munkaviszony létesítésekor legfeljebb három hónapig terjedő próbaidő köthető ki.

Igaz	Hamis
------	-------

Indoklás:

4. A személyzetfejlesztési program tartalmazza az összes munkavállaló képzési és fejlesztési szükségleteit.

Igaz	Hamis
------	-------

Indoklás:

5. Az életkor vagy a nemi hovatartozás szerepelhet nyílt kiválasztási kritériumként.

Igaz	Hamis
------	-------

Indoklás:

6. A munkaviszony – eltérő megállapodás hiányában – határozott időtartamra jön létre.

Igaz	Hamis
------	-------

Indoklás:

7. A próbaidőt a munkáltató annak lejártát követően meghosszabbíthatja.

Igaz	Hamis
------	-------

Indoklás:

8. A belső munkaerő-forrásból történő erőforrás biztosítás hátránya, hogy nem jelent „vérfrissítést” a szervezetben.

Igaz	Hamis
------	-------

Indoklás:

T 0750-06/1/12

2. feladat

Összesen: 60 pont

Francia tulajdonú, multinacionális partnercégünk
budapesti központja pályázatot hirdet
igazgatósági asszisztens
munkakör betöltésére

Olyan munkavállalót keresünk, aki jártas az oktatás, szervezés, hivatalos találkozók és értekezletek lebonyolításában, valamint a teljeskörű irodai adminisztrációban, és a titkársági teendők ellátásában.

A munkavégzés helye: Budapest

Munkaidő: Teljes

A fenti információk birtokában készítse el az igazgatósági asszisztens munkakörre vonatkozó pályázati kiírást! A hiányzó adatokat önállóan pótolja!

T 0750-06/1/12

Összesen: 100 pont

100% = 100 pont

A VIZSGAFELADAT MEGOLDÁSÁRA JAVASOLT %-OS EREDMÉNY:

EBBEN A VIZSGARÉSZBEN A VIZSGAFELADAT ARÁNYA 30%.

T 4/4